

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
Протокол № 2 от 11.09.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
№ 17 от 11.09.2020 г.
Директор И.И. Хабибуллин



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании гимназии МБОУ «Гимназия №1» НМР РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» имени Мусы Джалиля Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления гимназии, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся.
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи учителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании *благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в классе.*

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся гимназии (класса). Родительское собрание гимназии – с участием директора, заместителя директора, классного руководителя, педагогических работников.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет гимназии (класса).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета гимназии (класса).

5.4. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала гимназии. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники гимназии, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета гимназии.

5.5. Общее Родительское собрание гимназии ведет директор гимназии совместно с председателем Родительского комитета гимназии.

5.6. Председатель Родительского собрания :

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

- совместно с директором гимназии организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором гимназии определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;

- взаимодействует с директором гимназии по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы гимназии.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся гимназии.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет гимназии совместно с директором гимназии или Родительский комитет класса.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом гимназии.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания гимназии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.